

RODZAJ POWIERZCHNI / KIND OF SPACE	CENA / PRICE PLN
POWIERZCHNIA NA HALACH / EXHIBITION SPACE	
<p>A. niezabudowana – hala / Indoors – space only without a booth opłata za korzystanie z infrastruktury targowej w czasie montażu / demontażu stoiska – dot. pow. niezabudowanej Fee for using the exhibition infrastructure at the time of stand setup / dismantling – ref. to the space without stand system</p> <p>Montaż stoisk obcych Setup of Exhibitor-provided stands 04.- 05.06.2017 08:00 – 18:00 06.06.2017 08:00 – 20:00*</p> <p>* zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hali / stand construction works causing the dust are not allowed</p> <p>Demontaż Dismantling 09.06.2017 16:30 – 20:00 10.06.2017 08:00 – 16:00</p>	<p>300,00 / 1 m²/sq.m. 14,00 / 1 m²/sq.m.</p>
<p>B. zabudowana - hala / Indoors - space with a booth Wejście wystawców / przygotowanie ekspozycji Exhibitors entry / stand arrangement 06.06.2017 08:00 – 20:00 Standard obejmuje / Standard construction including: wypożyczenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 10 m2) usługę sprzątnięcia dostępnych części stoisk, wykonanie fryzu z nazwą firmy</p> <p>Standard construction includes: white partition walls, carpeting, electrical wiring (two spotlights, one electrical socket per each 10 m2), stand cleaning service of accessible areas, fascia board with company name</p>	<p>400,00 / 1 m²/sq.m.</p>
POWIERZCHNIA OTWARTA POZA HALĄ / OUTDOORS (SPACE ONLY WITHOUT STAND SYSTEM)	
niezabudowana - hala / outdoors - space only without a booth	150,00 / 1 m²/sq.m.
TYP POWIERZCHNI / TYPE OF SPACE	
szeregowa / row	0,00
narożna / corner	500,00
frontowa / front	800,00
wyspowa / island	1000,00



Międzynarodowe Targi Gdańskie SA
Gdańsk International Fair Co.
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, Poland

Manager : Beata Wójcikiewicz
tel. +4858 554 91 33
beata.wojcikiewicz@mtgsa.com.pl www.food-expo.pl
NIP 584025 37 05/ KRS 0000038362, REGON 001363012
kapitał zakładowy / nominal capital 32 017 700 PLN

FOODEXPO 2017
Targi Spożywczo-Gastronomiczne
Food & Catering Fair

Gdańsk, 7-9.06.2017

termin nadsyłania zgłoszeń/ deadline of application **12.05.2017**

OPLATY REJESTRACYJNE / REGISTRATION FEE	CENA / PRICE PLN
<p>OBYWIAZKOWA OPLATA REJESTRACYJNA WYSTAWCY / THE MANDATORY EXHIBITOR REGISTRATION FEE</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikatory, exhibitor passes - 10 szt./ 10 pcs • karta parkingowa (samochód os.) / parking pass - 1 szt./ 1 pc. • karta branżowa, Trade Visitor Cards - 10 szt./ 10 pcs • zaproszenie na spotkanie wystawców / invitation for the Welcoming Reception - 1szt./ pc 	250,00
<p>OPLATA REJESTRACYJNA WSPÓŁWYSTAWCY / REGISTRATION FEE FOR CO - EXHIBITORS</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikatory / exhibitor passes - 2 szt./pcs • zaproszenie na Spotkanie Wystawców / invitation for the Welcoming Reception - 1 szt./pc. • karta parkingowa, samochód os.)/ parking pass - 1 szt./pc. • karta branżowa, Trade Visitor Cards -10 szt./pcs • wpis do katalogu/ catalogue entry - 1 strona/ page 	400,00

WYPOSAŻENIE I DODATKOWE USŁUGI / ADDITIONAL FITTING & SERVICES	CENA / PRICE	PLN
GABLOTY SZKLANE Z OŚWIETLENIEM / SHOWCASE WITH LIGHTS		
100 x 100 x 250 cm	260,00	szt./ pc.
50 x 100 x 250 cm	260,00	szt./ pc.
50 x 50 x 250 cm	240,00	szt./ pc.
100 x 100 x 100 cm	130,00	szt./ pc.
50 x 100 x 100 cm	130,00	szt./ pc.
50 x 50 x 100 cm	130,00	szt./ pc.
MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND EQUIPMENT		
lada informacyjna / information desk	110,00	szt./ pc.
lada łukowa / round information desk	150,00	szt./ pc.
regał (z elem. zabud.) / storage bookcase	120,00	szt./ pc.
stół kwadratowy / square table	60,00	szt./ pc.
stół okrągły / round table	70,00	szt./ pc.
stojak na prospekty / shelf for brochures	50,00	szt./ pc.
półka / shelf 25 x 100 cm	25,00	szt./ pc.
krzesło tapicerowane / padded chair	30,00	szt./ pc.
krzesło plastikowe / plastic chair	25,00	szt./ pc.
stópek barowy / barstool	55,00	szt./ pc.
szafka kuchenna / kitchen cupboard	50,00	szt./ pc.
lodówka (135l) / refrigerator (135 l.)	250,00	szt./ pc.
czajnik elektryczny / electric kettle	35,00	szt./ pc.
PODESTY / PODIUM FOR EXHIBITS		
50 x 50 x 50 cm	80,00	szt./ pc.
50 x 50 x 70 cm	80,00	szt./ pc.
50 x 100 x 30 cm	80,00	szt./ pc.
50 x 100 x 50 cm	80,00	szt./ pc.
50 x 100 x 70 cm	80,00	szt./ pc.
50 x 100 x 100 cm	80,00	szt./ pc.
100 x 100 x 30 cm	80,00	szt./ pc.
100 x 100 x 50 cm	80,00	szt./ pc.
100 x 100 x 70 cm	80,00	szt./ pc.
100 x 100 x 100 cm	80,00	szt./ pc.
DODATKOWE USŁUGI / ADDITIONAL SERVICES		
zaproszenie na spotkanie wystawców / participation in Welcoming Reception	160,00	szt./ pc.
podwyższenie ścianek stoiska o 0,5 m (1mb) hightening of the stand by 0,5 m (1 rm)	45,00	m.b.
wykładzina -1m2- dot. pow. niezab./ floor covering 1 sq.m - space only without booth	20,00	m ² / sq.m.
dodatkowy karnet parkingowy na auto os./ additional parking pass	50,00	szt./ pc.

MEDIA / UTILITIES	CENA / PRICE	PLN
ZAPOTRZEBOWANIE MOCY / POWER SUPPLY		
0,1 – 3,0 kW (1 x 16A) – [2P + Z] 230V // Power supply (1 phase) up 3 kW	180,00	szt./pc.
0,1 - 9,0 kW (3 x 16A) – [3P + Z + N] 400V / 400V (3 phases) up 9 kW	260,00	szt./pc.
9,1 – 14,0 kW (3 x 25A) – [3P + Z + N] 400V / 400V (3 phases) from 9,1 up to 14 kW	390,00	szt./pc.
14,1 – 21,0 kW (3 x 32A) – [3P + Z + N] 400V / 400V (3 phases) from 14,1 up to 21	490,00	szt./pc.
400V (3 fazy) powyżej 21,1 kW / 400V (3 phases) over 21,1 kW	tel./call	szt./pc.
inne przyłącza elektryczne /another power supply	tel./call	szt./pc.
obwód całodobowy (1 x 10A) – [2P + Z] – 230V / 24h power supply	180,00	szt./pc.
gniazdo wtykowe 230V 16A / socket	50,00	szt./pc.
punkt świetlny (100 W) / spotlight	30,00	szt./pc.
punkt świetlny (150 W) / spotlight	40,00	szt./pc.
ZAPOTRZEBOWANIE WODY / WATER SUPPLY		
podłączenie wody wraz z odpływem + terma + zlewozmywak z odpływem [Ø - 40] / supply water connection with + heater + sink with drainpipe a [Ø- 40],	350,00	szt./pc.
doprowadzenie wody z odpływem [Ø - 40] / supply water instalation with a drainpipe a [Ø- 40]	200,00	szt./pc.
kolejne doprowadzenie wody z odpływem [Ø - 40] / additional supply water instalation with a drainpipe a [Ø- 40]	120,00	szt./pc.
dystrybutor wody "Dar natury" / water cooler (bez butli / without bottle)	200,00	szt./pc.
butla z wodą do dystrybutora / water bottle	70,00	szt./pc.
INTERNET		
Przewodowo- sieć - LAN/ cable connection - LAN	250,00	szt./pc.
Serwis techniczny - podłączenie/ technical service - connection	150,00	szt./pc.

REKLAMA / ADVERTISEMENT	CENA / PRICE	PLN
WPIS DO KATALOGU / CATALOGUE ENTRY		
obowiązkowy wpis do katalogu / obligatory catalogue entry	300,00	1st./ page
125x210 mm reklama całostronicowa czarno-biała / black and white full page	600,00	szt./pc.
125x210 mm reklama całostronicowa kolor / full page colour	800,00	szt./pc.
110x210 mm II strona okładki kolor / second cover page colour	1 200,00	szt./pc.
125x210 mm III strona okładki kolor / third cover page colour	1 800,00	szt./pc.
125x210 mm IV strona okładki kolor / fourth cover page colour	2 600,00	szt./pc.
REKLAMA W INTERNECIE, KATALOG WYSTAWCÓW* ADVERTISEMENT IN INTERNET CATALOGUE OF EXHIBITORS*		
160 x 55 pix (do 50 kB) wersja statyczna/ static version	140,00	szt./pc.
315 x 65 pix (do 60 kB) wersja statyczna/ static version	190,00	szt./pc.
160 x 55 pix (do 50 kB) wersja dynamiczna/ dynamic version	240,00	szt./pc.
315 x 65 pix (do 60 kB) wersja dynamiczna/ dynamic version	390,00	szt./pc.
* Materiały należy dostarczyć w formacie: avi, wmv, swf, mp4 rozdzielczość HD 1920 x 1080 * Please provide your video in one of the following formats: avi, wmv, swf, mp4, resolution: HD 1920x1080		
FILM REKLAMOWY NA EKRANACH MULTIMEDIALNYCH* ADVERTISING VIDEO ON MULTIMEDIA SCREENS*		
1 dzień / day	200,00	szt./pc.
2 dni / days	400,00	szt./pc.
3 dni / days	500,00	szt./pc.
* Reklama dostępna tylko i wyłącznie dla Wystawców. / Advertising available only and exclusively to Exhibitors.		

DODATKOWA GRAFIKA / ADDITIONAL GRAPHIC	CENA / PRICE	PLN
Logo na fryzie (wys max 20 cm) / logo on the fascia board (height up to 20 cm)	70,00 zł	
Oklejenie ścian stoiska folią kolor (cena za 1m ²) / coloured panel walls (price for 1 sq.m)	55,00 zł	
Graficzne oklejenie ścian stoiska (cena za 1m ²) / graphics on the panel wall (price for 1 sq.m)	180,00 zł	
Plansza reklamowa PCV (cena za 1m ²) / advertising billboard on PCV (price for 1 sq.m)	200,00 zł	
Plansza reklamowa PLEXI (cena za 1m ²) advertising billboard on PLEXI (price for 1 sq.m)	270,00 zł	

Materiały do reklam należy dostarczyć w formie gotowego projektu w formatach:

- CDR, AI, EPS (czcionki zamienione na krzywe) TIFF (150 dpi) CMYK

Advertising materials must be provided as a ready to use design:

- CDR, AI, EPS (fonts converted to curves) TIFF (MAC, PC), (150 dpi) CMYK

WYNAJEM STREFY KONFERENCYJNEJ / RENTAL OF THE CONFERENCE ZONE	CENA / PRICE	PLN
SALE / ROOMS		
Sala konferencyjna nr 1 (550 osób) / Conference Room 1 (550 persons)	500,00 zł/ h	
• Sala konferencyjna nr 1 A (156 osób) / Conference Room 1 A (156 persons)	200,00 zł/ h	
• Sala konferencyjna nr 1 B (120 osób) / Conference Room 1 B (120 persons)	150,00 zł/ h	
• Sala konferencyjna nr 1 C (250 osób) / Conference Room 1 C (250 persons)	250,00 zł/ h	
Sala konferencyjna nr 2 (120 osób) / Conference Room 2 (120 persons)	200,00 zł/ h	
Sala konferencyjna nr 3 (60 osób) / Conference Room 3 (60 persons)	100,00 zł/ h	
Sala konferencyjna nr 4 (352 osób) / Conference Room 4 (352 persons)	320,00 zł/ h	
VIP room (40 m ²)	350,00 zł/ h	
VIP room (20 m ²)	200,00 zł/ h	

Wyposażenie sal konferencyjnych: projektor, ekran, krzesła, stół prezydialny Wi-Fi, klimatyzacja

Wyposażenie VIP room: meble wypoczynkowe, Wi-Fi, klimatyzacja, aneks kuchenny z wyposażeniem, toaleta

Termin wynajmu i dostępność sal zostanie potwierdzona przez Organizatora.

Conference Room equipment: projector, screen, chairs, head table, Wi-Fi, air conditioning

VIP Room equipment: lounge furniture, Wi-Fi, air-conditioning, kitchenette (equipped), restroom

Rental dates will be confirmed by the Organiser.

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ
 zapoznałem się z warunkami udostępnienia powierzchni

 integralna część Regulaminu (całość dostępna na www.food-expo.pl)
 dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 07-09 czerwca 2017 r.

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, Gdańsk

2. UDZIAŁ W TARGACH
2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- a. Zgłoszenie w terminie do dnia 12 maja 2017 r. uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego-elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6m².

- b. wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia. **Uwaga:** w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.

2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje: udostępnienie

- a. powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska wyposażenie stoiska
- b. w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 10 m²)
- c. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk wykonanie
- d. fryzu z nazwą firmy
- e. ochronę obiektu
- f. ochronę p.poż.

2.3. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- a. udostępnienie powierzchni na okres targów
- b. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
- c. ochronę obiektu
- d. ochronę p.poż.

2.4. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.5. **Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej**
2.6. Wnoszona przez Wystawcę opłata rejestracyjna w kwocie 250 zł netto (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) obejmuje:

- a. reklamę i promocję targów w mediach
- b. udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców, 1 szt. (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna)
- c. organizację sympozjów i prezentacji (wynajem sal, honoraria dla prowadzących, poczęstunek)
- d. identyfikatory, 10 szt., karnet parkingowy, 1 szt.
- e. karty branżowe 10 szt.

2.7. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 400,00 zł netto (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) i obejmuje:

- a. identyfikatory, 2 szt.
- b. karnet parkingowy, 1 szt., karty branżowe 10 szt.
- c. udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 osoba

3. PŁATNOŚCI
3.1. Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni.

3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić **do 12 maja 2017 r.**
3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach **po 28 kwietnia 2017 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.

3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.

3.5. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro:

- a. wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro w NBP z dnia 1 lipca 2016 r.
- b. wartość zamówień dokonanych po 31 grudnia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro w NBP z dnia 2 stycznia 2017 r.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA
4.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) Wykonawca zabudowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali identyfikatorów SERWIS.

4.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.8.* i 4. lit e.***)

4.3. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów.

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH
5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.*):

4-5 czerwca 2017 r. w godz. 08.00 - 18.00

6 czerwca 2017 r. w godz. 08.00 - 20.00

Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15.00.

Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.9.* i 8**).

5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW
7 czerwca 2017 r. w godz. 08.00 - 18.30

8 czerwca 2017 r. w godz. 09.30 - 18.30

9 czerwca 2017 r. w godz. 09.30 - 20.00

5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH
7-8 czerwca 2017 r. w godz. 10.00 - 18.00

9 czerwca 2017 r. w godz. 10.00 - 16.00

6. EKSPOZYCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW
6.1. W przypadku instalowania na stoisku ekspozycji ponadgabarytowych (jeden z wymiarów przekracza 2 m) niezbędne jest podanie specyfikacji - (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) oraz dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.

6.2. Informacje dotyczące ekspozycji wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do **26 kwietnia 2017 r.** do Działu Technicznego MTG, e-mail: techniczny@mtgsa.com.pl
6.3. **Uwaga: 6 czerwca 2017 r.** w godz. 08.00 - 20.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia, aranżacja stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wys. 500 zł.

6.4. Ekspozyty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia **6 czerwca 2017 r. do godz. 20.00.** Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.

6.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI
7.1. W dniach **4-6 czerwca 2017 r.** istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu AmberExpo. Liczba miejsc ograniczona.

7.2. Wystawcom w czasie trwania targów (**7-9 czerwca 2017 r.**) przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy na samochód osobowy.

7.3. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po złożeniu zamówienia na dodatkowe usługi (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa).

7.4. Parkingi są niestrzeżone.

8. SPRZĄTANIE

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

9. DEMONTAŻ STOISK
REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:
09 czerwca 2017 r. godz. 16.30 - 20.00

10 czerwca 2017 r. godz. 08.00 - 16.00

10. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ

 Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje **WYŁĄCZNOŚĆ** firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl
DODATKOWE INFORMACJE SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

- **HARTWIG GDYNIA S.A.**, Jolanta Kofacz, tel. kom. 502 012 829, tel. 22 609 18 86, faks 22 609 19 00, e-mail: expo@chg.pl
- **NETLOG Polska Sp z o.o.**, Tomasz Urbański, e-mail: tomasz.urbański@netlog.org.pl tel. 22 256 70 88, tel. kom. 668 890 263
- **TRANSMEBLE INTERNATIONAL**, Daniel Pikula, tel. kom. +48 504 103 563 tel. 61 865 68 07, 61 865 68 13, e-mail: daniel@transmeble.com.pl, office@transmeble.com.pl

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA

** Warunki prowadzenia prac na halach i terenach MTG SA

 dostępne na www.food-expo.pl

*** Regulamin AMBEREXPO

TERMS AND CONDITIONS OF PROVIDING EXHIBITION SPACE

an integral part of the REGULATIONS (full text available at www.food-expo.pl)
 FOR THE PARTICIPANTS IN FAIRS ORGANISED BY THE GDAŃSK INTEGRNATIONAL FAIR CO. (MTG SA)

1. EXHIBITION DATES AND PLACE: JUNE 07-09, 2017

Exhibition & Convention Center, AmberExpo, 11 Żaglowa St. Gdańsk

2. PARTICIPATION IN THE FAIR

- 2.1. Exhibition Space shall be provided on the following conditions:
- the original of the Application Form - must be sent to the MTG Registered Office by post by **May 12 2017**. The size of the exhibition space ordered must not be smaller than 6 m².
 - 100% of the amount due resulting from the Application Form that has been submitted and confirmed by MTG must be paid (as per 2.3.* 4.7.d*, 4.8*
Important: please quote the name of the fair and the type of service you are paying for in the title of payment.
- 2.2. The amount due for exhibition space with stand system covers:
- floor space provided for the duration of the Fair, stand setup and dismantling
 - white partition walls, carpeting, electrical wiring (two spotlights, one electrical socket per each 10 m²)
 - gangway and accessible areas of stands cleaning service
 - fascia board with company name
 - trade card for visitors, 10 pcs.
 - facility security
 - fire safety
- 2.3. The amount due for exhibition space without stand system covers:
- floor space provided for the duration of the Fair
 - gangway
 - facility security
 - fire safety
- 2.4. If Exhibitor-provided shell schemes will be constructed, please fill in the form on of the Application Form.
- 2.5. **The fee for exhibition space without stand system does not cover the cost of supply and use of electric power.**
- 2.6. The registration fee of PLN 250 net paid by the Exhibitor (Application Form) covers the following services:
- advertising and promotion of the Fair in the media
 - participation of the Exhibitor's representative in the Exhibitors' Meeting (room rental, catering, entertainment) 1 pc.
 - symposia and presentations (room rental, speakers' fees, refreshments)
 - exhibitor/service passes 10 pcs. and parking pass 1 pc.,
 - trade visitor cards 10 pcs.
- 2.7. The registration fee of PLN 400,00 net paid by the Co-Exhibitor (Application Form) covers the following services:
- 2 exhibitor passes,
 - parking pass 1 pc, trade visitor cards 10 pcs.
 - participation of the Co-Exhibitor's representative in the Exhibitors' Meeting (room rental, catering, entertainment), 1 person.

3. PAYMENTS

- After the receipt of Confirmation of Application by MTG, the Exhibitor shall pay 50% of the value of the exhibition space and other services ordered.
- Exhibitors shall be obliged to pay the outstanding 50% of the value of the services ordered **by May 12, 2017**
- Exhibitors who submit their application **after April 28, 2017** shall be obliged to pay 100% of the gross value of the services ordered.
- The prices for providing exhibition space and for other services are set in Polish Zlotys (PLN).
- If a PLN invoice cannot be accepted, invoices can be issued in EUR:
 - the value of orders placed by December 31, 2016 shall be converted according to the EUR exchange mid-rate announced by the National Bank of Poland on July 1, 2016.
 - the value of orders placed after December 31, 2016 shall be converted according to the EUR exchange mid-rate announced by the National Bank of Poland on January 2, 2017.

4. ENTRY PASSES / DEPOSIT

- For Exhibitor-provided stands (Application Form): prior to beginning the work, the stand contractor shall be obliged to collect SERVICE passes from the Hall Manager.
- The stand construction can begin when the payment of a PLN 500.00 deposit has been made and documented (see 4.8.* and 4. e**)
- Exhibitors shall receive personal Exhibitor Passes with the bearer's name, to be collected at the Exhibitor Service Office as an authorisation to enter the fairgrounds.

5. DATES AND OPENING HOURS: THE HALLS AND FAIRGROUNDS
5.1. CONSTRUCTION OF EXHIBITOR-PROVIDED STANDS

Regulation stand setup time, covered by the regulation fee (see 4.7. d*):

June 04-05, 2017 08:00 - 18:00

June 06, 2017 08:00 - 20:00

The need to extend the assembly time shall be reported at the Trade Fair Office, one day prior to planned alteration, by 15:00 hrs.

The fee for extending the setup time is PLN 600.00 + value added tax (VAT) due / 1 hour per one hall (see 4.9.* and 8**).

5.2. EXHIBITOR OPENING HOURS

June 07, 2017 08:00 - 18:30

June 08, 2017 09:30 - 18:30

June 09, 2017 09:30 - 20:00

5.3. VISITOR OPENING HOURS

June 07-08, 2017 10:00 - 18:00

June 09, 2017 10:00 - 16:00

6. DISPLAY ARRANGEMENT / EXHIBIT DELIVERY

- Should large-sized exhibits (weight-wise, with size over 2.0 m in height) need to be mounted at the stand, they shall require their specification to be provided (Application Form), individual arrangements to be made with MTG and MTG's written approval to be obtained in this regard.
- Please provide the information on large-sized exhibits by **April 26, 2017**, to the MTG Technical Department - techniczny@mtgsa.com.pl
- Important: on June 06, 2017 08:00 - 20:00 hrs** only the installation of stand furnishings shall be allowed; no dust-generating work shall be allowed in the halls.
- Exhibits and stand furnishings shall be delivered by **June 06, 2017, by 20:00 hrs**. After this time, it will be impossible to unload the exhibits.
- Any replacement or supplementation of the items on display may be done only after obtaining permission from MTG and should take place prior to the opening or after the closing of the Fair to the visitors.

7. REGULATIONS FOR VEHICLE ENTRY INTO THE FAIRGROUNDS AND CAR PARKS

- On **June 04-06, 2017** the car park on the AmberExpo premises, shall be available to setup team vehicles. Limited number of spaces.
- Exhibitors shall be entitled to one parking pass free of charge, which authorises them to park one passenger car throughout the duration of the Fair (**June 07-09, 2017**).
- The Exhibitor may purchase extra parking passes upon submitting an order for extra services (Application Form).
- The car parks are unguarded.

8. CLEANING

The shell scheme contractor shall be obliged to clean up the stand, once assembled, and the area around it at the contractor's own expense.

9. STAND DISMANTLING

Regulation dismantling time:

June 09, 2017 16:30 - 20:00

June 10, 2017 08:00 - 16:00

10. FOOD & BEVERAGE SERVICES - CATERING - EXCLUSIVE PROVIDER

"Food & beverage and catering services at the AMBEREXPO Exhibition and Convention Centre are provided EXCLUSIVELY by MMAWW Sp. z o.o. The services are available at the AMBER SIDE restaurant & bar to all the participants in the fairs, especially the exhibitors, co-exhibitors and the participants in the conferences and meetings which accompany the fairs. Orders accepted by phone +48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl"

MORE INFORMATION
FORWARDING / UNLOADING

Forwarding services and assistance with unloading (stackers, etc.) are provided by:

- HARTWIG GDYNIA S.A.**, Jolanta Kołacz, mobile: +48 502 012 829, tel. +48 22 609 18 86, fax +48 22 609 19 00, e-mail: expo@chg.pl
- NETLOG Polska Sp z o.o.**, Tomasz Urbański, e-mail: tomasz.urbanski@netlog.org.pl tel. +48 22 256 70 88, mobile: +48 668 890 263
- TRANSMEBLE INTERNATIONAL**, Daniel Piłkuła, mobile: +48 504 103 563 tel. +48 61 865 68 07, +48 61 865 68 13, e-mail: daniel@transmeble.com.pl, office@transmeble.com.pl

The remaining details of the formal regulations can be found in:

* Regulations for the Participants in Fairs Organised by MTG SA

** Regulations for Works in MTG SA premises and in its Exhibition Halls

available at www.food-expo.pl

*** The AMBEREXPO Regulations